

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Звездочка»

(МБДОУ Детский сад «Звездочка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад «Звездочка»

протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Звездочка»

_____ Е.Д.Лютикова

от 30.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

«Детский сад «Звездочка»

на 2023/2024 учебный год

г. Гагарин

2023 г.

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 08.09.2023 22:01:59

Ф.И.О. должностного лица: Лютикова Елена Дмитриевна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 33da8a9a-4fce-4ad6-930a-488fd9484328

Содержание

Информационная справка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1.1. Реализация образовательных программ 1.2. Работа с семьями воспитанников
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2.1. Методическая работа 2.2. Нормотворчество 2.3. Работа с кадрами 2.4. Контроль и оценка деятельности
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 3.2. Безопасность 3.3. Ограничительные меры
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом Приложение 2. Направления работы по ПДД с сотрудниками МБДОУ Приложение 3. План мероприятий по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год Приложение 4. Перспективный план работы по правилам пожарной безопасности Приложение 5. Организация работы по взаимодействию со школой Приложение 6. Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом Приложение 7. План работы ПМПК Приложение 8. План мероприятий по антитеррористической защищенности Приложение 9. Работа с молодыми специалистами

Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» (МБДОУ «Детский сад «Звездочка»).

Дата открытия: 01.04.1976 г.

Адрес: Смоленская область, г. Гагарин, ул. Гагарина д.68

Телефон: +7 (48135) 6-10-17

E-mail: zvezdochka.detskiisad@yandex.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

регистрационный №3949 Приказ №330л от 13.12.2011., срок действия – бессрочно;

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, выходной - суббота, воскресенье.

Длительность функционирования с 7.00. до 19.00.

Учредитель: Муниципальное образование «Гагаринский район» Смоленской области в лице Администрации Муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Заведующий МБДОУ: Лютикова Елена Дмитриевна, образование высшее, педагогический стаж – 37 лет, в должности 13 лет.

Правила приёма: по направлению Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Структура и количество групп:

В МБДОУ функционирует 9 групп общеразвивающей направленности, наполняемость – 178 обучающихся.

№	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1.	Группы для детей раннего дошкольного возраста – группы раннего возраста	С 1 до 2 лет	1	9
2.	Группы для детей раннего дошкольного возраста – группы раннего возраста	С 2 до 3 лет	2	30
3.	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	2	35
4.	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	1	28
5.	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	1	30
6.	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	С 6 до 8 лет	2	46

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей: развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя-логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективноиспользуется.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/24: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо: \

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи: для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

1. Всесторонне развивать личность дошкольника посредством ознакомления с трудом взрослых, приобщать детей к доступной трудовой деятельности.
2. Формировать ЗОЖ у детей дошкольного возраста через проектную деятельность.
- 3.Совершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 4.Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Группы	Срок	Ответственный
	Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий		В течение года	Воспитатели
Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню знаний	Все группы с учётом адаптационного	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели групп,

	периода		специалисты
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	Все группы	до 27 сентября	Воспитатели, заместитель заведующего
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками		Октябрь	Заместитель заведующего
«В гостях у Царевны Осени»	Все группы	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День народного единства »	Старшие и подготовительные группы	Ноябрь	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Новогодний утренник	Все группы	Декабрь	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Досуг «Мальчишки и девочки»	Все группы	Февраль – март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фестиваль совместного творчества детей и родителей «Мультяндия»	Старшие и подготовительные группы	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики – 12 апреля	Средние, старшие и подготовительные группы	Апрель	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	Все группы	до 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Тематический концерт, посвященный Дню Победы «О той Великой весне», акция «Наш Бессмертный полк»	Все группы	до 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Выпускные вечера «Расставаться настала пора»	Подготовительные группы	до 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых		Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель

направлений воспитания			
Тематический праздник «День защиты детей»	Все группы	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации		Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)		Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды		Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников		Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)		Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО		май-август	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Организация обучения			
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ Оформление документации по организации дополнительного образования на 2023-2024 учебный год: заключение договоров, организационные мероприятия, составление планов и графиков.	Август	Педагоги дополнительного образования	
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования	
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель заведующего	
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования	
Анкетирование родителей «Удовлетворенность качествомпредставляемых в ДОУ дополнительных образовательных и оздоровительных услуг».	Март	Заместитель заведующего Воспитатели	
Итоговые мероприятия по итогам дополнительного образования детей.	Апрель	Руководители кружков	
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий	
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования	
Творческие объединения детей по интересам (исходя из запросов родителей и возможностей ДОУ).			
Творческие объединения	Направления развития детей	Возраст	Ответственный
«Школа мяча»	Физическое развитие	5-8 лет	Степанова Т.И. руководитель ФИЗО
«Говорушки»	Речевое развитие	3-4 года	КолчинскаяО.С.- логопед
«Образно-пластического взаимодействия»	Художественно-эстетическое развитие	5-6 лет	Баранкова И.В. Музыкальный руководитель
«Образно-пластического взаимодействия»	Художественно-эстетическое развитие	6 – 8 лет	Иванова Т.М. Музыкальный руководитель

Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой
Цель: повышение качества воспитательно-образовательного процесса.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Реализация в учебном году Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Звездочка».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
Организация педагогического процесса в соответствии сФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 273-ФЗ, ФГОС ДО.	В течение года	Заместитель заведующего
Взаимодействие всех участников образовательного процесса по реализации Образовательной программы ДОУ.	В течение года	Заведующий
Педагогическая диагностика по реализуемой Образовательной программе.	Октябрь-Апрель	Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты
- Программно – методическое обеспечение образовательного процесса. - Составление расписания организованной образовательной деятельности. - Разработка циклограмм деятельности и графиков работы узких специалистов (музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда). - Разработка и утверждение рабочих программ педагогических работников.	Август	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты
Организация работы ПМПК, направленной на выявление и раннюю диагностику отклонений в развитии детей, дифференциацию актуальных и резервных возможностей ребенка	В Течение года	Заведующий Заместитель заведующего
Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ		
Приобретение оборудования и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с реализуемой программой в контексте ФГОС ДО.	Август	Администрация Воспитатели Специалисты
Оказание методической помощи по созданию развивающей предметно–пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	В Течение года	Заведующий Заместитель заведующего
Пополнение выносного материала, привлечение к его изготовлению родителей обучающихся.	В Течение года	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

План работы с родителями ДОУ

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	
I. РЕКЛАМНЫЙ БЛОК				
Маркетинговые исследования	1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 2. Создание банка данных по семьям. 3. Дни открытых дверей.	В теч. года	Заведующий заместитель заведующего воспитатели	
II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ				
1. банк данных по семьям воспитанников	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование).	октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели	
2. нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Август-сентябрь	Заведующий	
3. анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	В теч. года	Заместитель заведующего, воспитатели	
4. родительские собрания	1. Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей.	Сентябрь, январь, май	Заведующий Заместитель заведующего, воспитатели	
5. телефон доверия	Обмен индивидуальной информацией.	По потребности.	Заведующий, Заместитель заведующего, медсестра, психолог, учитель-логопед	
6. помощь родителей учреждению	1. Помощь в проведении мероприятий. 2. Спонсорство	В теч. года	Род. комитет	

III. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ			
1. привлечение родителей к участию в деятельности доу	1. Занятие и праздники с участием родителей. 2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в организации выставок. 5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.	В теч. года	Воспитатели, муз. руководитель, ст. воспитатель
2. досуговые мероприятия	1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В теч. года	Воспитатели, муз. руководиель
IV. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ			
1. наглядная педагогическая пропаганда	1. Информационные папки в группах. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявкам родителей/ 4. Памятки для родителей Тематические выставки.	В теч. года	Воспитатели, ст. воспитатель заведующий
2. консультирование	По годовому плану и запросам родителей.	В теч. года	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, психолог, учитель-логопед

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель заведующего
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Заместитель заведующего
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Заместитель заведующего
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Заместитель заведующего
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Заместитель заведующего, воспитатели
- Составление графиков работы и расписания НОД. - Составление циклограммы планов взаимодействия специалистов. - Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	Август	Заместитель заведующего
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель заведующего
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Как работать над самообразованием	Сентябрь	Заместитель заведующего
Ранняя профориентация детей дошкольного возраста, как условие их успешной социализации, личностного самоопределения в будущем.	Октябрь	Заместитель заведующего
Организация и презентация выставки «Нестандартное оборудование для организации двигательной активности детей»)	Ноябрь	Заместитель заведующего, Инструктор ФИЗО
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Декабрь	Медработник
Значение занимательного математического материала для всестороннего развития детей	Январь	Заместитель заведующего
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация безопасной предметно-пространственной среды, профилактика травматизма у детей дошкольного возраста	Март	Заместитель заведующего
Практикум «Игры с мячом на прогулке в летний период»	Май	Заместитель заведующего
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего
Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего
Популяризация инновационной деятельности.	В течение года	

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Профориентация дошкольников через лэпбук, как одно из средств их социального развития	Сентябрь	Заместитель заведующего
«Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников, как условие их	Декабрь	Заместитель

успешного социального развития».		заведующего
«Использование дидактических игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых»	Март	Заместитель заведующего

2.1.4. Подготовка и проведение педагогических советов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 (установочный) «Стратегия развития дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год» Цель: активизировать деятельность педагогического коллектива в процессе планирования работы детского сада. Подготовка: • Подготовка и оформление документации в группах. • Подбор методической литературы, рекомендаций, пособий в помощь педагогам для проведения мероприятий для реализации годовых задач в соответствии с ФГОСДО. • Разработка годового плана ДОУ на 2023-2024 уч. год. Разработка регламента, расписания НОД. • Подготовка отчётов о летней работе с детьми (разработка презентаций, фотовыставок в группах). • Подготовка к новому учебному году; • Согласование списка детей для занятий в логопедических пунктах. План Педагогического совета: 1.Итоги летней работы. 2.Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания НОД, рабочих программ воспитателей и узких специалистов ДОУ. 3.Создание Творческих группы по вопросам реализации задач годового плана. 4.Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. Утверждение планов (программ) педагогов по кружковой работе. 5.Утверждение плана работы с родителями. 6.Решение Педагогического Совета. 7.Разное.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги
Педагогический совет № 2 Тематический «Организация ранней профориентации дошкольников в условиях ФГОС» Цель: выявление уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ по вопросам формирования предпосылок ранней профориентации детей. 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по профориентации дошкольников».	Декабрь 2023 г.	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги

2. Задачи и способы планирования сюжетно - ролевой игры по профессиональной ориентации в разных возрастных группах 3. Чтение литературы как средство ранней профориентации дошкольников. 4. Формирование у дошкольников первоначальных чувств патриотизма через раннюю профориентацию (Презентация) 5. Трибуна опыта: представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по профориентации дошкольников (презентация опыта работы всех педагогов ДОУ): 6. Нам есть чем поделиться! Организация выставки: уголки и картотеки сюжетно-ролевых игр по профориентации (пополнение РППС пособиями, проектами, конспектами НОД, играми) 7.Решение Педагогического совета.		
Презентации по инновационному опыту работы других образовательных организаций 1.«Развивающая предметно-пространственная среда как условие ранней профориентации дошкольников». 2.«Формированию предпосылок личностного и профессионального самоопределения дошкольников «Профессии нашего города».		
Круглый стол «Развитие творческих способностей у дошкольников. поиск идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребенком».		
Выставка - Аукцион педагогических идей «Все о профессиях»		
Неделя профессионального мастерстваб.		
Смотр-конкурс «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в направлении ранней профориентации дошкольников»		Педагоги ДОУ
Консультации: 1.Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников 2.Роль семьи в ранней профориентации дошкольников. 3.Организация образовательной деятельности по ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ.		
Мастер-класс «Использование логопедических игр для ранней профориентации дошкольников»		
Мастер-класс «Физкультура и ранняя профориентация дошкольников» Информационный банк «В мире профессий» (конспекты интегрированной НОД познание и физическое развитие)		
Инновационный проект ДОУ «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста» Проекты педагогов: «Профессии наших родителей» («Стройка», «Театр», «Навстречу современной профессии» и др.)		Педагоги ДОУ

Рубрика «Это интересно»: «Профессии родителей» (ознакомление с интересными профессиями родителей): - «Гость группы» -Виртуальные путешествия, презентации с фотографиями профессий родителей		Педагоги ДОУ
Сотрудничество с родителями Консультации: «Ранняя профориентация дошкольников» «Все работы хороши – выбирай на вкус» участие родителей в пополнении развивающей среды (изготовление атрибутов к с/р играм) «Профессии родителей» привлечение родителей, по изготовлению альбомов. Тематические выставки: «Мама разные нужны, мамы всякие важны», «Мир профессий родителей» Родительские собрания «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников» День открытых дверей «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам ранней профориентации дошкольников»		
Педагогический совет № 3 Тематический Тема «Формирование ЗОЖ у детей дошкольного возраста через проектную деятельность» Цель: мобилизовать сотрудников детского сада, родителей, самих детей на сохранение, укрепление и развитие своего здоровья. Расширить знания педагогов и родителей с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 1.Итоги выполнения решения предыдущего Педагогического совета. 2.Презентация «Музей нескучного здоровья» 3. «Формирование экологических навыков в физкультурно-оздоровительной работе» 4. «Музыка как средство укрепления и профилактики здоровья дошкольников» 5. «Использование игровых квестов, как технологии формирования ЗОЖ и физического развития детей в ДОУ» 6. «Ярмарка педагогических идей» Выставка – презентация оборудования «Страна Здоровья» 7.Итоги тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию ЗОЖ детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». 8.Решение Педагогического Совета	Март 2024 г.	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги
Семинар – практикум 1. «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи». 2. «Игры, которые лечат»		
Круглый стол «Презентация проектов по ЗОЖ и физическому развитию педагогов ДОУ»(совместные проекты		

педагогов, дошкольников, родителей «Мы за здоровый образ жизни»)		
Консультации: «Активность ребёнка - залог здоровья» «Оздоровительный игровой час в работе с дошкольниками»		
Анкетирование родителей «Воспитание здорового ребенка в семье»		
День открытых дверей «День здоровья в детском саду» (с участием родителей)		
Выставка детских творческих работ на тему «Мое здоровье» Фото выставка стенгазет «Наша семья спортом дружна»		
Неделя профессионального мастерства «Неделя нескучного здоровья»		
Педагогический совет № 4 «Наши успехи, итоги работы за учебный год». <u>Цель:</u> Анализ и подведение итогов за 2023-2024 учебного года, утверждение плана работы на летний период. <u>Подготовка:</u> ➤ Проведение мониторинга детского развития и образовательного процесса; ➤ Анализ подготовки детей подготовительной к школе группе школьному обучению(№ 3); ➤ Составление планов работы на летний период; ➤ Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года. <u>План Педагогического совета:</u> ➤ Отчёт о выполнении годовых задач и реализации мероприятий годового плана; ➤ Отчёт педагогов о проделанной работе за год; ➤ Результаты мониторинга детского развития и образовательного процесса (аналитическая справка); ➤ Утверждение плана работы на летний период; ➤ Решение Педагогического совета.	Май 2024 г.	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги
Тематический контроль: 1. «Готовность групп к новому учебному году» 2 . «Состояние деятельности ДОУ по профорientации дошкольников». 3. «Эффективность работы педагогов по формированию ЗОЖ детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».		
<u>Смотры – конкурсы:</u> • Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях по инициативе педагогов: ✓ День дошкольного работника; ✓ Выставка совместных работ «Осень рукодельница» ✓ Конкурс детских работ «Военная флотилия» ✓ Конкурс на лучшее оформление групп и участков к летнему периоду ✓ Интернет - конкурсы. • Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка к новомуднему празднику.		

Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к календарным праздникам: день матери, новый год, 23 февраля, 8 марта, день космонавтики, 9 мая.		
<u>Акции:</u> ➤ Совместно с ОГИБДД России «Безопасная дорога детства»; ➤ Акции «Открытие воину интернационалисту»; ➤ Акция «Напиши письмо маме»; ➤ «День добрых дел» (неделя толерантности в ДОУ); ➤ «Никто не забыт, ничто не забыто»		

2.1.5 Инновационная и экспериментальная деятельность ДОУ.

Цель: стимулирование и активизация экспериментально – научных исследований педагогов, нацеленных на развитие перспективных технологий обучения и воспитания детей.

1.	Федеральная сетевая инновационная пилотная площадка Тема инновационной деятельности «Апробация и внедрение основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» Сроки деятельности: с 1.09.2023 г. по 31.05.2024 г. Цель: Внедрение системной модели организации качественного образования детей дошкольного возраста в ДОУ на основе программно-методического комплекса «Детский сад 2100»	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели групп № 1
2.	Федеральная сетевая инновационная пилотная площадка Тема инновационной деятельности «Проектирование разработки и реализации инновационной модели организации музыкально-театрализованной деятельности в детском саду» Сроки деятельности: с 1.09.2023 г. по 31.05.2024 г. Цель: развитие активной творческой личности ребенка дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности. Формирование ценностного отношения к семье у обучающихся средствами семейного театра.	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели группы № 8

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего

Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/ п	Система работы с кадрами	Сроки	Ответственные
1.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учётом дифференцированного подхода). Цель: овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение профессионализма.	По плану	Администрация
	Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта. Цель: создание гибкой, целенаправленной, эффективной системы повышения квалификации педагогических кадров. - Выявление более результативных методов и приемов работы. - Изучение этих приемов и методов и формирование целостного педагогического процесса. - Обобщение полученных результатов и описание педагогического опыта. - Внедрение и распространение созданного опыта в работу других педагогов для совершенствования педагогического процесса. Тема: «Слаженное взаимодействие участников образовательного процесса – одно из важнейших условий повышения качества воспитания и образования»	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги

	дошкольников»		
2.	РМО. Распространение передового педагогического опыта. Цель: повышение уровня знаний педагогов, формирование творческого подхода в работе с детьми. Посещение педагогами в межкурсовой период районных методических объединений, конференций, круглых столов, семинаров, клубов по интересам, открытой ООД с целью повышения профессионального мастерства.	По плану В течение года	Заместитель заведующего Педагоги
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану В течение учебного года	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
5.	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.		
6.	Участие педагогов в работе ПМПК.		
7.	Взаимопосещение.		

2.3.3. Самообразование педагогов.

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Должность	Тема по самообразованию
1.	Мартыненко М.И.	воспитатель	Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста
2.	Михайлова Ю.С.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность
3.	Васильева А.В.	воспитатель	Развитие речи детей в младшей группе с использованием пальчиковых игр
4.	Егорова Т.Х.	воспитатель	Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы

5.	Федосова О.Н.	воспитатель	Развитие наглядно-действенного мышления детей раннего возраста
5.	Герасимова И.А.	воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности
6.	Шалупкина Л.В.	воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей
7.	Юранова С.В.	воспитатель	Влияние нетрадиционной техники рисования на творческую активность детей
8.	Степанова Т.И.	Физ. работник	Организация спортивно-оздоровительной среды в детском саду
9.	Голубцова М.А.	воспитатель	Сенсорное воспитание детей раннего возраста в различных видах деятельности
10.	Вакунова И.В.	воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста
11.	Шепоткова О.Н.	воспитатель	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры
12.	Колчинская О.С.	логопед	Взаимодействие ДООУ с семьей в воспитательно-образовательном процессе
13.	Платоненко Л.М.	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через различные виды деятельности
14.	Федоркина О.С.	воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет
15.	Зорина О.В.	воспитатель	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания

Цель: Расширение педагогических и психологических знаний с целью совершенствования методов воспитания и обучения дошкольников. Овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практики.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	Июнь – август	Заместитель заведующего

2.	- Составление педагогами планов по самообразованию. - Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	Сентябрь	Педагоги
3.	Теоретическое изучение проблемы.	Сентябрь – октябрь	Педагоги
4.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми).	Октябрь – май	Педагоги
5.	Подведение итогов самообразования. Оценка самооценка. Подготовка педагогами отчетов и докладов на накопленном материале за учебный год.	Май	Педагоги

Открытые просмотры образовательной деятельности в рамках тематического контроля

«Эффективное внедрение современных технологий, как условие улучшения качества образования дошкольников» (в течение года)

1. Квест - игра «Все профессии нужны! Все профессии важны» (подготовительная группа) или Викторина «Калейдоскоп профессий»
2. Ярмарка «Город Мастеров» (старшая группа) или НОД «Пожарная техника будущего»
3. Сюжетно-ролевая игра: «Мы спасатели» (МЧС) (средняя группа)
4. «Какие профессии живут в детском саду?» (средняя группа)
5. НОД «Профессия – врач» (младшая группа)

Повышение профессионального мастерства педагогов.

№ п/ п	Система работы с кадрами	Сроки	Ответственные
1.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учётом дифференцированного подхода). Цель: овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение профессионализма.	По плану	Администрация

	• Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта. Цель: создание гибкой, целенаправленной, эффективной системы повышения квалификации педагогических кадров. - Выявление более результативных методов и приемов работы. - Изучение этих приемов и методов и формирование целостного педагогического процесса. - Обобщение полученных результатов и описание педагогического опыта. - Внедрение и распространение созданного опыта в работу других педагогов для совершенствования педагогического процесса. Тема: «Слаженное взаимодействие участников образовательного процесса – одно из важнейших условий повышения качества воспитания и образования дошкольников»	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги
2.	РМО. Распространение передового педагогического опыта. Цель: повышение уровня знаний педагогов, формирование творческого подхода в работе с детьми. Посещение педагогами в межкурсовой период районных методических объединений, конференций, круглых столов, семинаров, клубов по интересам, открытой ООД с целью повышения профессионального мастерства.	По плану В течение года	Заместитель заведующего Педагоги
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану В течение учебного года	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
5.	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.		
6.	Участие педагогов в работе ПМПК.		
7.	Взаимопосещение.		

Работа творческих групп.

Тема	Сроки		Ответственный	
Работа творческих групп. Направления работы: - Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья. - Проектирование развивающего пространства стимулирующего развитие и активность детей в разных видах деятельности в соответствии с ФГОС	В течение года		Администрация Педагоги	
ДО. - Апробация и внедрение ФОП ДО - Апробация и внедрение комплексной образовательной программы для детей дошкольного возраста «Детский сад 2100». - Сетевое взаимодействие - совместный проект МБДОУ «Детский сад «Звездочка» и Музей Ю.А.Гагарина «Орбита дружбы» - По подготовке праздников и развлечений. Временные проектные микрогруппы: - По подготовке и проведению РМО воспитателей групп старшего дошкольного возраста. - По подготовке и проведению развлечений, календарных праздников, соревнований. - По подготовке и проведению музыкальной гостиной. - По подготовке к участию в конкурсах. - По подготовке выставок.				

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Заместитель заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего
Состояние документации педагогов,	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего

воспитателей групп Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Заместитель заведующего
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь– август	Заместитель заведующего, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического	Ноябрь,	Заведующий,

обеспечения воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	Заместитель заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель заведующего, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий

Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада
--	-------------	-------------------------

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего
Заклучение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Высадка в западной части территории зеленных насаждений	Апрель	Дворник

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	сентябрь- май	Заместитель заведующего
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заместитель заведующего
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель заведующего

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего	Работники

	периода	детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель заведующего

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными	В течение	Ответственный за

электрическими фонариками	всего периода	обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

**План управленческой работы детского сада по организации
оздоровительной работы летом**

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса обучающихся.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости, травматизма и безопасность детей в летний период.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
3. Формировать экологическую культуру у дошкольников.
4. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
5. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
6. Осуществлять коррекционно-развивающую работу в ходе организованной образовательной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.

Предполагаемый результат:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости.
2. Привитие детям навыков экологической культуры.
3. Приобретение новых знаний и впечатлений об окружающем.
4. Качественная подготовка к новому учебному году.
5. Благоустройство территории детского сада с учетом потребностей и интересов воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей).

❖ Организационно-педагогическая и методическая работа с педагогами.

Задачи работы с педагогами:

1. Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
2. Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.
3. Подготовка к началу нового учебного года.

№	Направления работы	Сроки	Ответственный
1. Профилактическая работа.			
1.	Инструктаж: - «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках. - «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами». - «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке». - «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период». - «О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в ДОУ». - «Оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе, оказание помощи при укусе насекомыми и т.п.». - «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами». - «Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте.	До 1 июня	Заведующий Заместитель заведующего Завхоз Медсестра (по согласованию)
2.	Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего Медсестра (по согласованию)
3.	Ежедневный осмотр участков (2 раза в день) для профилактики отравлений ядовитыми грибами и растениями.	Постоянно	Воспитатели Медсестра (по согласованию)
4.	Комплектация аптек в группах.	Май	Воспитатели Медсестра
5.	- Проведение инструктажа с воспитанниками «Соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ. - Приобретение выносного игрового оборудования.	Май	Воспитатели Медсестра (по согласованию)
2. Организационно – методическая работа			
1.	-Систематизация материалов в методическом кабинете. -Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ». - Выставка «Методическая и художественная литература работы с детьми в летний период». - Выставка методической литературы	Июнь	Заместитель заведующего
2.	Утверждение расписания занятий на лето, планов музыкальных и спортивных развлечений.	Май	Заместитель заведующего
3.	Организация и проведение консультаций для педагогов ДОУ по организации летней оздоровительной работы: - «Особенности планирования в летний период в соответствии с ФГОС» -«Оздоровление детей в летний период»	Июнь-август	Заместитель заведующего Медсестра (по согласованию)

	-«Подвижные игры на участке - «Экспериментальная деятельность в летний период» Индивидуальные консультации по запросам педагогов.		
4.	Смотр - конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	Август	Заведующий Заместитель заведующего
5.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам).	Июнь-август	Заместитель заведующего
6.	Педсовет. Подведение итогов летней – оздоровительной работы.	Август	Заместитель заведующего
3. Воспитательно-образовательная работа.			
1.	Музыкальные и физкультурные развлечения. (1 раз в неделю)	Июнь-август	Воспитатели
2.	Музыкальные и спортивные праздники.(1 раз в месяц).		
3.	Игровая деятельность в соответствии с возрастными особенностями детей.		
4.	Мероприятия с детьми по ОБЖ, по предупреждению бытового и дорожного травматизма.		
5.	Экскурсии и целевые прогулки.		
4. Контроль и руководство.			
Предупредительный контроль: - анализ календарных планов педагогов; -организация инструктажа с детьми дошкольного возраста,закаливающих мероприятий, питания; - соблюдения режима дня; - финансово-хозяйственная деятельность; - готовность к ЛОР; - готовность к новому учебному году.		Июнь-август	Заведующий Заместитель заведующего Завхоз Медсестра (по согласованию)
Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация воспитательно-образовательного процесса вДОУ в летний период; - соблюдение СанПиНа, правил внутреннего распорядка; -ведение документации; -организация условий на прогулочных участках - закладка основных видов продуктов; -соблюдение сезонного меню, требований к организациипрофилактических мероприятий.			
5.Административно-хозяйственная работа			
Подготовка территории (озеленение, разбивка клумб и цветников, замена песка в песочницах, оборудования, покраска оборудования, подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков.		Май-июль	Заведующий Заместитель заведующего Завхоз Воспитатели
Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игр на летней прогулке.		Июнь	Заведующий Заместитель заведующего Завхоз

❖ Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми

№ п/п	Содержание	Возрастная группа и время проведения	Ответственный
1.Организация двигательного режима			
1.	Приём, утренняя гимнастика воздухе.	Все возрастные группы (ежедневно)	Воспитатели
2.	Дыхательная гимнастика.	Все возрастные группы (ежедневно)	
3.	Физкультурные занятия.	Все возрастные группы (3 раза в неделю)	
4.	Оздоровительная ходьба в пределахд/сада на развитие выносливости.	Начиная со среднего Дошкольного возраста (ежемесячно)	
5.	Дозированный бег на развитие выносливости.	Все возрастные группы (ежедневно в конце прогулки по индивидуальным показателям)	
6.	Развитие основных движений (игры с мячом, прыжки, упр. на развитие равновесия и т.д.).	Все возрастные группы (ежедневно на прогулках, подгруппами и индивидуально)	
7.	Подвижные игры на прогулке.	Все возрастные группы (ежедневно)	
8.	Физкультурные досуги и развлечения.	Все возрастные группы (еженедельно)	
2. Закаливающие мероприятия			
1.	Воздушные ванны.	Все возрастные группы (ежедневно в тёплую погоду)	Воспитатели
2.	Прогулки.	Все возрастные группы (ежедневно, 2 раза в день)	
3.	Мытьё ног.	Все возрастные группы (ежедневно)	
4.	Ходьба босиком.	Все возрастные группы (ежедневно)	
3. Лечебно-оздоровительная работа			
1.	С-витаминизация блюд.	Все возрастные группы	Повар Медсестра(по согласованию)

❖ Формы оздоровительных мероприятий в летний период

Формы работы	Условия организации			Ответственные
	Место	Время	Продолжительность по группам (мин)	
Приём детей.	На воздухе	Ежедневно	Все возрастные группы	Воспитатели
Утренняя гимнастика.	На воздухе	Ежедневно перед завтраком	мл.гр – 5,9 ср. гр-8 ст.гр – 3 подг.гр – 4,7	
Занятия физической культурой.	На воздухе	3 раза в неделю	мл.гр – 15 ср. гр- 20 ст.гр - 25 подг.гр – 30	
Подвижные игры: -сюжетные, несюжетные; - с элементами соревнований; народные; -с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол)	На воздухе	Ежедневно	Все возрастные группы (10-20)	
Двигательные разминки: -упр. на развитие мелкой моторики; -ритмические движения; -упр. на развитие внимания и координации движений; -упр. на развитие равновесия; -упр. для активизации глазных мышц; -гимнастика расслабления; -упр. на развитие правильной осанки; -профилактика плоскостопия.	На воздухе	Ежедневно	мл.гр – 5, 9 ср. гр-8 ст.гр – 3 подг.гр – 4,7	
Элементы видов спорта, спортивные упражнения:	На воздухе	Ежедневно	ср.гр – 10 ст. гр – 12 подг.гр - 15	
Гимнастика пробуждения	Спальная комната	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп - 3-5	

Упражнения после дневного сна: -с предметами и без предметов;	Спальная или групповая комната с постоянным доступом свежего воздуха	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп - 7-10
-на развитие равновесия.			
Закаливающие мероприятия: -умывание прохладной водой; -босохождение; -солнечные и воздушные ванны.			
Индивидуальная работа в режиме дня.			
Праздники досуги, развлечения.			
-на формирование правильной осанки; -профилактика плоскостопия; -сюжетные или игровые; -с простейшими тренажёрами (гимн.мячи, палки, гантели, утяжелители, резиновые кольца); -на развитие мелкой моторики; -на координацию движений;			

❖ Работа с родителями.

Задачи работы с родителями:

- 1.Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- 2.Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- 3.Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
- 4.Организация помощи родителей в благоустройстве территории детского сада в

летний период, поддержка инициативы родителей (законных представителей).

	Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
1.	Оформление информационных уголков для родителей по организации детского досуга в ЛОП. Оформление информационных стендов по ОБЖ, ЗОЖ.	Июнь - август	Заместитель заведующего Воспитатели
2.	Памятки для родителей: - «Осторожно, солнце!» - «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период» - «Предотвращение детского травматизма летом» - «Ребенок и дорога». Фотовыставка: «Лето - славная пора!»		
3.	Консультации и беседы: Групповые консультации: - «Профилактика кишечных инфекций». - «Обеспечение безопасности ребенка в летний период». - «Дети на дороге или как учить детей осторожности». Индивидуальные консультации: по проблемам воспитания детей. Консультации для родителей вновь поступающих детей. Индивидуальные консультации по проблемам воспитания детей (по мере необходимости).		
4.	Привлечение родителей к организации и проведению совместных летних мероприятий (экскурсий, прогулок, досугов, праздников и др.)		
5.	Посильное участие родителей в благоустройстве участков и ремонте групп.		

Направления работы по ПДД с сотрудниками МБДОУ

Заведующий	• Распределение функциональных обязанностей между членами коллектива; • Проведение инструктажей; • Решение финансовых вопросов (приобретение оборудования, литературы, картин, игрушек и т.д.)
Зам.заведующего	• Определение мета системы обучения дошкольников правилам дорожного движения в общем образовательном пространстве детского сада, его связи с другими направлениями; • Участие в разработке проектов и перспективных планов по обучению детей ПДД и организации предметно-развивающей среды: - уголки безопасности в группах; - информационные стенды для родителей; - площадки для практических занятий с детьми (на территории детского сада)
Воспитатели	• Создание условий для обучения для обучения детей ПДД в группах; - оформление уголков безопасности - подбор литературы, фотографий по ПДД -изготовление атрибутов в к играм • Взаимодействие с родителями
Музыкальные руководители	• Разработка сценариев праздников и развлечений по ПДД • Подбор музыкальных произведений
Воспитатель по физической культуре	• Помощь в организации предметно-развивающей среды • Участие в праздниках, развлечениях по ПДД • Проведение подвижных игр с детьми по ПДД
Младшие воспитатели	• Помощь в организации предметно-развивающей среды • Участие в праздниках, развлечениях по ПДД

План мероприятий по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города.

Задачи:

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация предметно-развивающей среды ДОУ.
3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа			
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	август	Заведующий
2	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	сентябрь	Заведующий
3	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Воспитатели групп
4	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Заведующий
5	Инструктаж по теме: • «Правила дорожного движения» • (Движение детей в колоннах.	Ежегодно – июнь, март,	Заведующий хозяйством

	Перевозка детей в автобусах) «Оказание первой медицинской помощи и действия педагога при травме ребенка»		Медицинская сестра
Методическая работа			
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками «Внимание: ребенок и улица», консультация «Организация взаимодействия с родителями по предупреждению ПДД». Выставка в методическом кабинете «Организация предметно-развивающей среды: интеграция содержания игровых уголков с изучением ПДД» (слайд-шоу)	сентябрь	Зам заведующего
2.	Предупредительный контроль «Планирование недели «Дорожная азбука». Неделя «Дорожная азбука в детском саду». Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе.	Октябрь В течение года	Воспитатели групп
3.	Продолжать работу по созданию «Информационного банка по ПДД»: ✓ «Дошкольный словарь определений по ПДД»; ✓ «Памятки для детей и родителей по ПДД»; ✓ акция «Из истории знаков ПДД»; ✓ «Логические задачи по ПДД»; ✓ Составление «Картотеки произведений для дошкольников по ПДД» (сказки, рассказы, устное народное творчество, частушки и др.).	В течение года	Зам заведующего
4.	Консультации: «Пути и формы работы с дошкольниками по воспитанию безопасного поведения на улицах и дорогах» «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» (методические рекомендации по совместной работе воспитателей и родителей) «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге»	сентябрь ноябрь февраль май	Зам заведующего
5.	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	воспитатели
6.	Изготовить пособия по изучению правил дорожного движения (макеты,	в течение года	воспитатели

	карты, схемы и др.)		
Работа с воспитанниками			
1	Неделя Безопасности	сентябрь	Зам заведующего, воспитатели
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп
3.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп
5.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели групп
6.	Беседы с воспитанниками: • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья!	в течение года	воспитатели групп
7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп
8.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу.	в течение года	воспитатели групп
9.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
10.	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	апрель	воспитатели подготовительной группы
11.	Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Безопасный путь от дома до детского сада!».	декабрь	воспитатели групп
12	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения»	март	воспитатели групп, музыкальный руководитель

	«Незнайка на улице»		
13	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	Зам заведующего воспитатели,
14.	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД	сентябрь, май	воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь, май	Педагог-психолог
2	Вопрос для обсуждения на родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	Воспитатели
3	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели групп
4	Консультации: — «Для чего нужны правила дорожного движения и как знакомить с ними дошкольников?» — «Этапы работы дошкольников с Правилами дорожного движения» — «Если вы купили ребенку велосипед?» — «Правила вежливого пешехода» (ребенок на улицах города) — «Как сделать ребенка дисциплинированным пешеходом?» — «Правила безопасного перехода дороги с ребенком в коляске и на санках» — «Чем опасен гололед» — «Учить безопасности – это важно» — «Как подготовить схему «Мой путь в школу» для родителей детей подготовительной к школе группы	октябрь в течение года	воспитатели групп
5.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» « Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели групп
7.	Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «детский сад – дом - детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах.	апрель	воспитатели подготовительной группы
8.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	воспитатели групп
9.	Памятка для родителей «Значение	ноябрь	Воспитатели

	светоотражающих элементов		
10.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели групп
11	Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	в течение года	Заведующий
<i>Взаимодействие с ГИБДД</i>			
1	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	Заведующий
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях.	постоянно	Заведующий
3	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД справок по планам по итогам полугодия	своевременно	Заведующий
4	Информирование о состоянии аварийности в городе и районе	ежемесячно	Заведующий

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

• РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

ЗАДАЧИ:

- Сформировать у детей понятие «пожарная опасность».
- Формировать общее представление назначения (функций) огня.
- Способствовать расширению знаний детей об основных причинах возникновения пожаров, и их последствиях.
- Познакомить детей с современными техническими помощниками (пожарные машины, пожарные вертолеты, пожарные катера, огнетушители).
- Способствовать формированию элементарных умений и навыков в поведении при возникновении пожара.
- Развивать умение анализировать, систематизировать и делать выводы о полученных знаниях
- Научить детей пользоваться полученными знаниями на практике (использование игровых ситуаций)
- Закреплять и расширять представления о пожарной безопасности посредством чтения произведения, изобразительной и игровой деятельности.

младшая, средняя группы				
№	Мероприятия:	Сроки	Ответственные	Участники
1	Тематический день по пожарной безопасности (ПБ)	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	Воспитанники и их родители
2	Инсценировка (театрализация) сказки «Кошкин дом»	сентябрь	Воспитатели	Воспитанники и их родители
3	Развлечения по ПБ	октябрь	Воспитатели средних групп	Дети средних групп
4	Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала.	2 раза в год: ноябрь, апрель	Ответственный по ПБ завхоз Мезенцева О.В., зам. зав. по УВР	Воспитатели и дети 2 мл., ср. гр., сотрудники ДОУ
5	Развлечение по ПБ	январь	Воспитатели и дети 2 мл., ср.	Дети 2 мл., ср. групп
6	Раскрашивание раскрасок по ПБ	в течение года, в соответствии и спланом педагогов групп	Воспитатели и дети 2 мл., ср.	Дети 2 мл., ср. групп

7	Проведение цикла НОД, бесед поданной тематике.	в течение года, в соответствии с планом педагогов групп	Воспитатели и дети 2 мл., ср.	Дети 2 мл., ср. групп
8	Проведение игровых, проблемных ситуаций:	в течение года, в соответствии с	Воспитатели и дети 2 мл., ср.	Дети 2 мл., ср. групп
	- «Как нужно вести себя во время возникновения пожара?» - «Спички – не игрушка» и др.	планом педагогов групп		
9	Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений, просмотр видео-, мультипликационных фильмов соответствующей тематики.	в течение года, в соответствии с планом педагогов групп	Воспитатели 2 мл., ср. групп	Дети 2 мл., ср. групп
10	Конкурс рисунков на противопожарную тематику	апрель	Воспитатели средних групп	Дети средних групп
11	Просмотр спектаклей по данной тематике	в течение года	Зам. зав. по УВР	Дети 2 мл., ср. групп
12	Организация адекватной РППС в группах, оснащение уголка по правилам пожарной безопасности (атрибуты, дидактические, развивающие игры, альбомы с иллюстрациями и др.).	в течение года	Воспитатели 2 мл., ср. групп	Дети 2 мл., ср. групп

Старшая, подготовительная группы				
№	Мероприятия:	Сроки проведения	Ответственные	Участники
1	Тематический день по пожарной безопасности (ПБ)	сентябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Дети ст., подг. групп
2	Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!»	сентябрь	Воспитатели	Дети старших групп
	Квест-игра по ПБ «Юные пожарные»	сентябрь	специалисты ДОУ	Дети ст., подг. групп
3	Экскурсия в пожарную часть	в течение года	Ст.воспитатель	Воспитатели, дети ст., подг. групп
4	Телепередача «Безопасность дома» (раздел по ПБ)	ноябрь	Ст.воспитатель	Дети ст., подг. групп
6	Конкурс агитбригад по ПБ районное мероприятие	декабрь	Муз. рук-ли	Дети подг. группы

7	Выставка рисунков «Огонь - друг, огонь – враг!»	декабрь	Ст.воспитатель	Дети ст., подг. групп
8	Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала.	2 раза в год: ноябрь, апрель	Ответственный по ОХ Ст.воспитатель	Воспитатели и дети ст., подг. групп, сотрудники ДОУ
9	Конкурс видеороликов «Чтобы не было пожара»	апрель	Ст.воспитатель воспитатели подг. групп	Дети подг. групп
10	Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей воспитанников	апрель	Воспитатели старших групп	Дети старших групп и их родители
11	Районный конкурс рисунков на противопожарную тематику	апрель	Ст.воспитатель	Дети ст., подг. групп
12	Спортивное развлечение по ПБ	май	Инструктор по физ. культуре	Дети ст., подг. групп
13	Флеш – моб «Мы – за пожарную безопасность»	июнь	Специалисты ДОУ	Дети ст., подг. групп
14	Проведение цикла НОД, бесед по данной тематике.	в течение года, в соответствии с планом педагогов групп	Воспитатели ст., подг. групп	Дети ст., подг. групп
15	Проведение игровых, проблемных ситуаций по формированию представлений детей о правилах пожарной безопасности.	в течение года, в соответствии с планом педагогов групп	Воспитатели ст., подг. групп	Дети ст., подг. групп
16	Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений, просмотр видео-, мультипликационных фильмов соответствующей тематики.	в течение года, в соответствии с планом педагогов групп	Воспитатели ст., подг. групп	Дети ст., подг. групп
17	Организация сюжетно – ролевых игр, строительно – конструктивных, обыгрывающих ситуации возникновения пожара, знакомящих детей с профессией пожарных, действиями людей, попавших в беду.	в течение года, в соответствии с планом педагогов групп	Воспитатели ст., подг. групп	Дети ст., подг. групп

18	Проведение подвижных игр поданной тематике.	в течение года, в соответствии с планом педагогов групп	Воспитатели ст., подг. групп	Дети ст., подг. групп
19	Организация встречи с работником пожарной службы.	по возможности, в течение года	Ст.воспитатель	Воспитатели , дети ст., подг. групп
20	Знакомство дошкольников с первичными средствами пожаротушения.	в течение года, в соответствии с планом педагогов групп	Воспитатели ст., подг. групп	Дети ст., подг. групп
21	Просмотр спектаклей по данной тематике	в течение года	Ст.воспитатель	Дети ст., подг. групп
22	Организация адекватной РППС в группах, оснащение уголка по правилам пожарной безопасности (атрибуты, дидактические, развивающие игры, альбомы с иллюстрациями и др.).	в течение года	Воспитатели ст., подг. групп	Дети ст., подг. групп

Организация работы по взаимодействию со школой

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1.	- Утверждение плана работы на учебный год. - Особенности содержания педагогической работы с детьми подготовительной к школе группе в соответствии с ФГОС	Октябрь	Заместитель заведующего Воспитатели старших и подготовительных групп
2.	Посещение воспитателями уроков в школе	Октябрь	Учитель начальных классов
3.	Посещение учителями ООД в детском саду.	ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
4.	Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы как одно из условий успешной адаптации детей к школьному обучению (круглый стол)	Март	Педагог - психолог Воспитатели старших и подготовительных групп
5.	Итоги работы по преемственности ДОУ и НОШ за год (итоговый педсовет)	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп Заместитель заведующего Специалисты ДОУ
Работа с родителями			
1.	«Задачи детского сада и семьи в подготовке к школе» (родительское собрание)	Октябрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Воспитатели подготовительных групп
2	Знакомство родителей с диагностикой готовности ребенка к школе» (родительское собрание)	Апрель	Воспитатели подготовительных групп Специалисты ДОУ

3.	Тематические выставки: «Школа будущего»	Март	Воспитатели подготовительных групп
4.	Индивидуальные консультации для родителей	В течении года	Воспитатели подготовительных групп Специалисты ДОУ
5.	«Ступенька к школе» (родительское собрание)	Август -Сентябрь	Учитель - логопед
6.	"Какое качество учителя кажется Вам наиболее ценным?" (анкетирование)	Апрель	Воспитатели подготовительных групп
7.	"Готовим детей к школе" (анкетирование)	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп

Работа с детьми			
1.	Объединённая выставка рисунков детей подготовительной группы и начальной школы "Край Родной"	Февраль	Воспитатели подготовительных групп
2.	Совместные праздники 1 сентября "День знаний"	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
3.	«Прощание с детским садом»	Май	Воспитатели подготовительных групп
4.	Психолого -педагогическая готовность ребенка к школе (с согласия родителей)	Апрель	Воспитатели подготовительных групп Специалисты ДОУ

**Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик,
взаимодействие с социумом**

Содержание сотрудничества	Сроки	Ответственный
СОГБУК «Музей Ю. А. Гагарина» «Музейная педагогика – как средство познавательно – исследовательской активности детей». Организация экскурсий: - Дом-музей школьных лет Ю.А. Гагарина; - Дом-музей родителей Ю.А. Гагарина; - Дом космонавтов. Детский музей «Игры Юрия Гагарина»; - Музей «Первого полёта»; - Интерактивная экспозиция "Изба-чайная". Знакомство с русской крестьянской кухней и интерактивные занятия по фольклорным программам; - Посещение тематических выставок, мастер-классов	1 раз в квартал	Заместитель заведующего Воспитатели
Театральные встречи - Смоленский областной театр кукол имени Д. Н. Светильникова. - Смоленская областная филармония.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего Воспитатели
Центральная детская библиотека - Экскурсии в библиотеку. - Проведение совместных тематических мероприятий, выставок, пользование детской литературой.	2 раза в год	Заместитель заведующего Воспитатели
«Пожарно-спасательный центр» 121-я пожарная часть 9 отряда ФПС ФГКУ - Экскурсии, участие в месячниках безопасности.	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели
Смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Гагаринская общеобразовательная школа-интернат» ППК	сентябрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
МБОУДО «Центр детского творчества» «Звездный» - Участие детей и педагогов ДОУ в фестивалях, праздничных концертах, выставках творческих работ. - Тематические экскурсии.	В течение года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Воспитатели
МБОУДОД «Гагаринская ДМШ им. Кобзона» - Посещение тематических концертов. - Участие в концертах	Март	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Воспитатели
МБУК МКДЦ	В течение	Заместитель

«Комсомолец» - Участие детей и педагогов ДОУ в праздничных концертах, мероприятиях для детей и взрослых.	года	заведующего Воспитатели
МБУ ФОК «Восток» (спорткомплекс) - Спортивные соревнования «ГТО»; - Районные спортивные соревнования между обучающимися ДОУ «Гагаринские старты». - Районные спортивные соревнования между обучающимися ДОУ «Весёлый теннис».	Сентябрь Апрель	Заведующий ДОУ Воспитатель по ФК Заместитель заведующего Воспитатели
ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» - Курсы повышения квалификации педагогов по разным направлениям. - Аттестация педагогических работников.	В течение года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Воспитатели
ОГБУЗ «Гагаринская центральная районная больница» - Медицинское сопровождение обучающихся.	В течение года	Заведующий ДОУ Медсестра (по согласованию) Воспитатели
МБДОУ Гагаринского района - Участие детей и педагогов ДОУ в совместных мероприятиях.	В течение года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Воспитатели

Приложение 7

План работы ПМПК

Цель: создание системы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся

Задачи:

- выявлять и диагностировать отклонения в развитии детей или состояния декомпенсации;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

ПМПК	Сроки	Ответственный
1. Организация работы. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПК в 2022-2023 учебном году 2. Сбор предварительных данных. Прием запросов на ПМПК от родителей (законных представителей), педагогов ДОУ.	Сентябрь 2022	Председатель ПМПК
Медицинское обследование обучающихся: антропометрия, определение хронических заболеваний, групп здоровья, сбор анамнеза.	Сентябрь – октябрь	Медсестра (по согласованию)
Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь.	Сентябрь – октябрь	Учитель-логопед
1. Утверждение состава ПМПК, плана работы. 2. Результаты обследования детей: медицинский, психологический, педагогический статус.	Октябрь	Председатель, члены ПМПК
Коррекционно-развивающая работа по планам индивидуальной коррекционной работы с детьми, получившими направление ПМПК, ТПМПК.	В течение года	Логопед Психолог
Индивидуальное консультирование педагогов с целью дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической.	В течение года	Председатель, члены ПМПК
Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды (по запросам).	В течение года	Председатель, члены ПМПК
Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПК, ТПМПК, заключение договоров с родителями.	В течение года	Председатель, члены ПМПК
Составление прогноза и планов индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком в соответствии с результатами диагностики.	Декабрь 2022	Председатель, члены ПМПК
1. Углубленное обследование детей, направляемых на ПМПК, ТПМПК. 2. Подготовка документов для ПМПК, ТПМПК.	Декабрь 2022	Члены ПМПК
1. Итоги 1 этапа коррекционно-развивающей работы с детьми. 2. Утверждение планов индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком. 3. Анализ работы на логопункте.	Январь 2023	Председатель ПМПК
1. Обсуждение результатов развития детей. 2. Рекомендации по дальнейшей психолого-педагогической поддержке обучающихся с учетом их физиологических особенностей.	Май 2023	Председатель, члены ПМПК

**План мероприятий по антитеррористической
защищенности**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235«Об утверждении требований к антитеррористической объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	1 раза в год	Заведующий
2.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДООУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДООУ	постоянно	Заведующий, завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Заведующий
4.	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ДООУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	сентябрь	Заведующий
4.1	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	сентябрь	Заведующий, Заместите ль заведующ ей
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующая
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели

10.	Периодический обход и осмотр ДОУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз, рабочий по уборке территории, Воспитатели
11.	Ежедневные осмотры помещений ДОУ	ежедневно	Младший Воспитатель завхоз
12.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	Ежедневно	Заведующий
13.	Организация встречи, проведением бесед с представителем УВД	2 раза в год	Заместитель заведующей
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заместитель заведующей
15.	Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО
16.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий, завхоз
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
18.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий, воспитатели
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий, завхоз
21.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По необходимост и	Заведующий, воспитатели
22.	Обслуживание ДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Заведующий, завхоз
23.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе непосредственной близости от ДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз
24.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	Заведующий, воспитатели

25.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	Сентябрь, постоянно	Заведующий, старший воспитатель
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			

1.	Оборудование входной двери в первой младшей группе домофоном.	По мере поступления средств	
2.	Оснащение ДОУ инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы наблюдения	По мере поступления средств	
3.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями	По мере поступления средств	
4.	Периметральное освещение (50% территории детского сада)	По мере поступления средств	
5.	Спиливание старых деревьев	По мере поступления средств	
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективно го плана	
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Согласно перспективно го плана	
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективно го плана	
4	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов(территорий)	ежеквартально	
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективно го плана	

6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	согласно годового плана
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	
2	Проведение родительских собраний;	
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	

и значительных финансовых затрат

1.	Оборудование входной двери в первой младшей группе домофоном.	По мере поступления средств	Заведующий
2.	Оснащение ДОУ инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы наблюдения	По мере поступления средств	Заведующий
3.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями	По мере поступления средств	Заведующий
4.	Периметральное освещение (50% территории детского сада)	По мере поступления средств	Заведующий
5.	Спиливание старых деревьев	По мере поступления средств	Заведующий

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективно го плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Согласно перспективно го плана	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективно го плана	Воспитатели
4	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности	ежеквартальн о	Заведующий, воспитатели

	объектов(территорий)		
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективно го плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	согласно годового плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ		Воспитатели
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Разработка Положения о постановке на учет и снятии с учета внутри дошкольного учреждения	Август	Инспектор по ОПД воспитатели
2. Выявление неблагополучных семей	В течение года	Инспектор по ОПД , воспитатели
3. Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Инспектор по ОПД, воспитатели
4. Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Инспектор по ОПД
5. Консультации для педагогов	По плану	Инспектор по ОПД
6. Консультации для родителей	По плану	воспитатели
7. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Инспектор по ОПД, воспитатели
8. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Инспектор по ОПД, воспитатели

9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Инспектор по ОПД, воспитатели
10. Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Комиссия по ОПД, воспитатели
11. Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН	В течение года	Инспектор по ОПД, заведующий
12. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
13. «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде	Январь	Воспитатели
14. Заседания Совета по защите прав детей	В течение года	Члены совета
15. Приглашение на открытые занятия	Ноябрь, Февраль, Май	Воспитатели, узкие специалисты
16. Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций.	Март	Инспектор по ОПД, воспитатели
17. Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях»		Инспектор по ОПД, воспитатели
18. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	Инспектор по ОПД, воспитатели
19. Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Члены Совета

Работа с молодыми специалистами

Цель: способствовать более быстрой адаптации молодых специалистов к работе в дошкольном учреждении, побуждать педагогов к активной деятельности

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения	Сентябрь	Заместитель заведующей
2.	Участие в городской Школе молодого воспитателя	В течение года	Заместитель заведующей
3.	Консультация по комплексно- тематическому планированию. Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
4.	Знакомство с развивающей средой ДОУ: физкультурный и музыкальный зал, методический кабинет, кабинет психолога, учителя-логопеда, тьютора и учителя-дефектолога Организация двигательного режима в разных возрастных группах	Сентябрь	Заместитель заведующей узкие специалисты, воспитатели
5.	Оформление и ведение документации в группе	Сентябрь	Воспитатели
6.	Собеседование по программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы	Октябрь	Заместитель заведующей
7.	Как провести родительское собрание	Октябрь	Воспитатели
8.	Методика проведения праздников в детском саду	Ноябрь	Заместитель заведующей
9.	«Образовательная область «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС ДО	Январь	Воспитатели
10.	Недопустимость взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Сентябрь	Заведующий
11.	Консультация по теме «Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками»	Март	Воспитатель Силкина С.А.
12.	Консультация «Работа с нормативными документами»	В течение года	Заместитель заведующей
13.	Самообразование воспитателя. Выбор методической темы	Сентябрь	Заместитель заведующей
14.	Как изучать с детьми ПДД. Работа с родителями по соблюдению ПДД	В течение года	Заместитель заведующей

