

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Звездочка»

Принято с педагогическим советом

Протокол №4 от 12.05. 2022г.

Мотивированное мнение

Профсоюзного комитета учтено


О.Н.Шепоткова

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Звездочка»


Е.Д.Лютикова

Приказ от 16.05.2022г. № 30-ахл

Положение
Об управляющем совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» (далее ДООУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим отдельные вопросы, относящиеся к компетенции ДООУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ДООУ и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами ДООУ.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. В состав Совета входят:

- а) представители родителей (законных представителей) воспитанников; б) представители работников ДООУ;
- в) заведующий ДООУ;
- г) представитель (доверенное лицо) Учредителя ДООУ;
- д) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ДООУ. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины законных представителей воспитанников ДООУ.
- члены Совета избираются из числа законных представителей Общим собранием. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим ДООУ;
- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

2.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании (конференции) работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета ДОУ.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДОУ.

КООПТАЦИЯ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

31. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

32. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- работниками ДОУ;
- представителями отраслевого органа управления Комитета по образованию;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

33. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

34. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной трети части от списочного состава Совета.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Избранный член Совета ДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДОУ.

4.3. Члены Совета работают на общественных началах.

4.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах ДОО и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

4.5. Член Совета имеет право:

451 участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

452 инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

453 не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

454 требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления ДОО с правом совещательного голоса;

4.5.6. присутствовать при проведении аттестации работников ДОО;

4.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета ДОО.

4.7. Председатель полномочен:

- 1) устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- 2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДОО, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- 3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- 4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.
- 5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- 6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДОО;
- 7) быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления ДОО общественными организациями, действующими в учреждении;
- 8) быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;
- 9) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета ДОО (его комитета или комиссии);
- 10) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете ДОО.

4.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему ДОУ. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета ДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.9. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.10. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета ДОУ.

4.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета ДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета ДОУ заведующим. Участники Совета ДОУ вправе предлагать иные кандидатуры. Совет ДОУ избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

4.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета ДОУ, его комитетов и комиссий.

4.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Совета ДОУ, его комитетов и комиссий;
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает за наличие протоколов собраний;
- 4) контролирует своевременность исполнения решений Совета ДОУ, его комитетов и комиссий;
- 5) представляет необходимую информацию о деятельности ДОУ участникам Совета ДОУ;

4.16. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.17. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.18. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.20. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы заведующего ДОУ или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДОУ и Совета;

д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДОУ, его сотрудников или воспитанников;

е) не посещающего собрания Совета; ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.21. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

4.22. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации)

4.23. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Цель Совета:

- реализация принципа государственно-общественного характера управления образованием и решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

5.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализовывать права участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении ДОУ, развивать социальное партнёрство между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса

- создавать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в ДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- определять основные направления (программы) развития ДОУ и создавать в нем оптимальные условия осуществления образовательного процесса;

-осуществлять контроль качества и безопасности условий обучения в ДОУ,

- содействовать рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;

-обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых средств,

5.3. Совет имеет следующие полномочия и функции:

- создавать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в ДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определять основные направления (программы) развития ДОУ и создавать в нем оптимальные условия осуществления образовательного процесса;
- осуществлять контроль качества и безопасности условий обучения в ДОУ,
- содействовать рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых средств,

5.3. Совет имеет следующие полномочия и функции:

- утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ДОУ,
- участвует в разработке и утверждает локальные акты ДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников,
- участвует в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ДОУ.

Совет обеспечивает участие представителей общественности

- в осуществлении образовательного процесса,
- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально-значимого характера.

Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад заведующего ДОУ.

Вносит предложения учредителю по муниципальному заданию ДОУ и проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения средств деятельности и развития ДОУ.

Согласовывает положение о порядке оказания ДОУ дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг.

Вносит заведующему ДОУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ в пределах имеющихся средств,
- создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей,
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- совершенствования образовательной деятельности в ДОУ, организации спортивной и досуговой деятельности.

Ходатайствует перед заведующим ДОУ о расторжении трудового договора с работниками ДОУ (при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ).

Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим ДОУ, который обеспечивает их выполнение работниками ДОУ. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.3. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

6.4. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОУ.

6.5. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями

6.6. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании

6.7. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

6.8. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

6.9. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

6.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у заведующего ДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета

6.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ.

6.12. На собрании Совета обязательно ведется протокол.

В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;

6.13. Решения Совета являются обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

3. ОТНОШЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОУ И УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Отношения Совета с Общим собранием работников, Педагогическим советом ДОУ регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом ДОУ и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления ДОУ.

3.2. Органы самоуправления ДОУ вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета.

3.3. Совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления ДОУ, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

8.1. Срок полномочий Совета – бессрочно.

8.3. срок действия данного положения до принятия нового.