

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад «Звездочка»
Протокол № 2 от 11 октября 2023 г

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета учтено
« 11 октября 2023 г. »
Н.Шепоткова



«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Звездочка»
Е.Д.Лютикова
Приказ № 72-ахд от 11 октября 2023 г



Положение
об организации питьевого режима
в
МБДОУ «Детский сад «Звездочка»

1. Общие положения.

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст.1650; 2002, № 1(ч.1), ст.2; 2003, № 2, ст. 167; 2002, № 27(чЛ), ст.2700; 2004, № 35, сст. 3607; 2005, № 19, ст.1752; 2006, № 1, ст.10; 2006, №52 (чЛ), ст.5498; 2007, № 1(чЛ), ст.21; 2007, № 1 (чЛ), ст.29; 2007, № 27(чЛ), ст. 34184 2008, № 30 (ч.2), ст.3616; 2008, № 44, ст.4984; 2008, № 52 (чЛ), ст.6223; 2009, № 1, ст.17; 2010, №40, ст.4969; 12.12.2011, № 50, ст.7359; 11.06.2012, № 24, ст.3069; и 25.06.2012, № 26, ст.3446), с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» П.2.6.6. в детском саду организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных требований.

- 1.1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности, и, в среднем, составляют 80 мл. на 1 кг. его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
- 1.2. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.
- 1.3. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается установленным изготовителем сроком хранения.
- 1.4. Обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкция) изготовителя.

2. Задачи организации питьевого режима.

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима в соответствии с СанПиНом осуществляет медицинская сестра (в ее отсутствие заведующий ДОУ).

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за организацией питьевого режима.

- 3.1. Контроль за организацией и проведением питьевого режима в ДОУ осуществляет медицинская сестра (в ее отсутствие заведующий ДОУ).
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима детей возлагается на повара и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима.

- 4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода. Вода кипятится и охлаждается в пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
- 4.2. Вода доставляется в группу младшим воспитателем три раза в день, в 7 часов, в 11 часов и в 15 часов в чистой промаркированной для питьевого режима посуде. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20 °.
- 4.3. Воду дают ребенку в стеклянных или керамических стаканах (чашках, кружках). При этом чистая посуда ставится в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды. Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.
- 4.4. К питьевой воде должен быть обеспечен свободный доступ для детей в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
- 4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

5. Ответственность.

- 5.1. Медицинская сестра (в ее отсутствии заведующий), работники пищеблока, младшие воспитатели несут персональную ответственность за организацию питьевого режима.
- 5.2. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно медицинской сестрой (в ее отсутствие заведующий).
- 5.3. Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.
- 5.4. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляет медицинская сестра (в отсутствии ее заведующий).